

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	محل مالي	عقد شامل العلاوات- 103
الدائرة	الفئة الوظيفية	المؤسسة الاردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية	الدولي
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	قسم	مجموعة الوظائف الاساسية/الوظائف الاستثمارية والتمويلية/الفئة الأولى
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	التخطيط والتحليل المالي	المستوى الثاني
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم التخطيط والتحليل المالي	محل
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	103143200503	محل مالي
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
مجلس الادارة ∨ المدير التنفيذي ∨ مساعد المدير التنفيذي ∨ مديرية الشؤون المالية ∨ التخطيط والتحليل المالي			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
المساهمة في عمليات التخطيط والتحليل المالي من خلال إعداد التقديرات المالية والموازنة العامة للمؤسسة، وتحليل البيانات المالية، وتقديم التوصيات لدعم اتخاذ القرار، بهدف تحسين الكفاءة المالية وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة وفق الأنظمة المالية المعتمدة"			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- المساهمة في اعداد الخطط المالية قصيرة وطويلة الأمد بناء على المخصصات والتدفقات النقدية المتوقعة			
2- المساهمة في اعداد المسودة الأولية من قانون الموازنة الخاص بالمؤسسة بالتنسيق مع دائرة الموازنة العامة من خلال تزويدهم بجميع المعلومات الخاصة ببرامج المؤسسة وخططها			
3- تحليل البيانات المالية للمؤسسة الخاصة بدفعات المستفيدين وتزويد إدارة المؤسسة بها للمساعدة في اتخاذ قرارات التمويل والمتابعة للمستفيدين			
4- تحليل الأوضاع المالية للمؤسسة من خلال مقارنة النتائج الفعلية بالمؤشرات والتنبؤات وتزويد إدارة المؤسسة بالوضع المالي للمؤسسة بشكل دوري			
5- تحليل النتائج المالية الخاصة بالمؤسسة وحجم التمويل من الجهات المختلفة			

6- تقدير وتحديد التكاليف المالية للعمليات والمشاريع عن طريق جمع البيانات اللازمة لذلك لغايات تحديد موازنات برامج المؤسسة المختلفة

7- إدارة المخاطر المالية للمؤسسة والتعامل معها ورفع التقارير الخاصة بها لإدارة المؤسسة

8- يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 1.4 اتصالات العمل

مدي التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
أسبوعيا يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
أسبوعيا يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل
أسبوعيا يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال

##### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

##### 3.4 مجال العمل و تأثيره

\* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل

##### 1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
* عمليات محددة وغير متداخلة

##### 4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

##### 5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

##### 1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	80

متجول	20
<b>2.5.4 ظروف العمل</b>	
<b>مستوى و نوعية الجهود</b>	<b>مدى الشدة</b>
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة
<b>% من وقت العمل</b>	100
<b>5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية</b>	
<b>1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)</b>	
<b>1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)</b>	
بكالوريوس	
<b>2.1.5 التخصص</b>	
التمويل او المحاسبة او العلوم المالية والمصرفية أو الإحصاء أو الاقتصاد أو أي تخصصات ذو علاقة ويفضل ماجستير في التحليل المالي	
<b>3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)</b>	
<b>الخبرة العملية المطلوبة</b>	
<b>نوع الخبرة العملية و مجالها</b>	<b>مدة الخبرة العملية</b>
- خبرة في التخطيط والتحليل المالي واعداد الموازنات -	10 سنوات في ويفضل ماجستير في التحليل المالي
<b>التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب</b>	
<b>مستوى التدريب ومجال</b>	<b>مدة التدريب</b>
• دورات تدريبية في مجالات متخصصة في تقييم الاستثمار ودراسات الجدوى.	
• دورات تدريبية في التحليل المالي.	
<b>5.2 الكفايات الوظيفية</b>	
<b>نوع الكفاية</b>	<b>مستوى الكفاية</b>
<b>الكفايات السلوكية</b>	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
التكيف	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
حل المشكلات	أساسي
تنمية الذات	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
المساءلة	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
<b>الكفايات الفنية</b>	
تطبيقات الحاسوب	متقدم

متوسط	إدارة المخاطر المالية
متوسط	اللغة الانجليزية
متوسط	اعداد الخطط المالية قصيرة وطويلة الامد
متوسط	المخصصات والتدفقات النقدية المتوقعة
متوسط	مسودة الأولية من قانون الموازنة الخاص بالمؤسسة
متوسط	تحليل البيانات المالية للمؤسسة
متوسط	اتخاذ قرارات التمويل للمستفيدين
متوسط	تحليل الأوضاع المالية للمؤسسة
متوسط	مقارنة النتائج الفعلية بالمؤشرات والتنبؤات
متوسط	اظهار النتائج المالية للمؤسسة ودمج التمويل
متوسط	تقدير التكاليف المالية للعمليات والمشاريع
متوسط	تحديد موازنات برامج المؤسسة المختلفة
متوسط	تقارير إدارة المخاطر

## 6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم المنح	نانسي لطفي كوكش	28-01-2025	
المراجعة		صالح منصور محمود الغنائيم	04-02-2025	
الاعتماد				